

Штрафы в РК с 12 марта 2026 при внесении сведений о трудовых договорах в ЕСУТД (Единая система учета трудовых договоров).

С 12 марта 2026 года вводится ответственность (штрафы) за нарушение требований по внесению сведений в систему ЕСУТД (Единая система учета трудовых договоров).

За первое нарушение штраф составит для:

- должностных лиц - 30 МРП (в 2026 году - 129 750 тенге);
- малого бизнеса и некоммерческих организаций (НКО) - 60 МРП (в 2026 году - 259 500 тенге);
- среднего бизнеса - 80 МРП (в 2026 году - 346 000 тенге);
- крупного бизнеса - 150 МРП (в 2026 году - 648 750 тенге).

За повторное нарушение в течение года штраф составит для:

- должностных лиц - 60 МРП (в 2026 году - 259 500 тенге);
- малого бизнеса и некоммерческих организаций (НКО) - 80 МРП (в 2026 году - 346 000 тенге);
- среднего бизнеса - 100 МРП (в 2026 году - 432 500 тенге);
- крупного бизнеса - 200 МРП (в 2026 году - 865 000 тенге).

В связи с этим при обращении за кадровыми услугами, необходимо учитывать установленные сроки внесения данных в ЕСУТД по всем событиям, связанным с **Трудовым договором (приём, изменения, доп. соглашения к ТД, расторжение и др.).**

В ЕСУТД вносятся следующие сведения по трудовому договору:

- заключение трудового договора (приём на работу) - срок внесения не позднее 5 рабочих дней со дня заключения трудового договора;
- изменение условий трудового договора - срок внесения данных не позднее 15 календарных дней со дня подписания изменений и дополнений в трудовой договор обеими сторонами:
- переводы на другую должность,
- переименование должности,
- изменение режима работы,
- изменение места выполнения работы,
- изменение вида работ.
- Продление трудового договора - срок внесения данных в течение 15 рабочих дней со дня продления срока действия трудового договора;
- прекращение (расторжение) трудового договора срок внесения данных не позднее 3 рабочих дней со дня прекращения трудового договора;
- восстановление работника на работе – срок внесения данных в течении 10 рабочих дней со дня восстановления;

- исправление/удаление ошибочно внесённых сведений - в течении 30 рабочих дней со дня внесения первоначальных сведений;

В ЕСУТД направляются также следующие дополнительные сведения:

- о выходе работника в отпуск в связи с беременностью и рождением ребенка;
- усыновлением новорожденного ребенка;
- отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Дополнительно обращаем внимание:

- при приёме новых работников обязательно должно быть предоставлено подтверждение с предыдущего места работы — скриншот или иной документ, где отражена информация о расторжении трудового договора у предыдущего работодателя. Отсутствие такого подтверждения может повлечь риск некорректного внесения данных в ЕСУТД и, как следствие, штрафные санкции.
- при расторжении трудового договора заявления на расторжение трудового договора подаются заблаговременно, но не позднее даты увольнения.

В день увольнения направляется табель за текущий месяц на увольняющегося работника. Приказ оформляется в день расторжения ТД, который является последним рабочим днем.

Для справки:

В Казахстане ЕСУТД (Единая система учета трудовых договоров) внедрена для учета трудовых отношений и повышения прозрачности в сфере труда в 2020 году.

Законодательное регулирование:

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 3 сентября 2020 года № 353 «Об утверждении Правил представления и получения сведений о Трудовом Договоре в единой системе учета трудовых договоров (ЕСУТД)».